

### Vnitřní řád školní jídelny

#### 1. Přihlášení ke stravování ve školní jídelně a platební podmínky

1. Ke stravování rodiče přihlásí dítě vyplněnou přihláškou ke stravování.
2. Přihlášení strávníci si zakoupí čip v hodnotě 121,-Kč, kterým si přihlašují, odhlašují nebo přeobjednávají obědy na boxu ve školní jídelně a zároveň ho používají k prokázání nároku na oběd /čtecí zařízení/
3. Platba za stravování se provádí bezhotovostně převodem z účtu a to předem 20.dne v měsíci zálohou na další měsíc. Výjimečně lze hradit stravné v hotovosti nejpozději do konce měsíce v kanceláři administrativní pracovnice ŠJ. Ceny stravného jsou uvedeny na stránkách školy- [www.zsvaclavahavla.cz](http://www.zsvaclavahavla.cz) - jídelna- ceny stravného.
4. Odhlášení obědů se provádí na boxu, přes internet [www.strava.cz](http://www.strava.cz) , v kanceláři ŠJ nebo telefonicky den předem do 14 hodin. V nutných případech/nemoc/ lze výjimečně oběd odhlásit ráno do 7,30 hod. Odhlášené obědy se odečítají z platby na další měsíc. Zpětně nelze oběd odhlásit.
5. Oběd si lze vybrat ze dvou jídel, automaticky je přihlášen oběd č. 1, oběd č.2 je nutné si objednat na boxu, přes internet nebo v kanceláři 2 dny předem.
6. Pokud strávník čip zapomene, musí si vyzvednout v kanceláři ŠJ náhradní stravenku na kterou oběd dostane. Ztrátu čipu musí strávník nahlásit ihned pro případ zneužití a koupit si čip nový.
7. Náhradní lístek na oběd, 2x může žák 1. a 2. ročníků zapomenout, pro žáky od 3. ročníku pak pouze za poplatek 10,-
8. Po ukončení stravného ve školní jídelně strávník čip nevrací.
9. Žáci 9. tříd a studenti 4. ročníků gymnázia jsou v červenci automaticky zrušeni, rodiče pouze ruší v bance souhlas s inkasem.
10. Zrušení stravného během roku musí být písemně.
11. Od 1.9.2025 je ve školní jídelně povoleno konzumovat vlastní stravu. Ohřev jídel však nebude zajištěn!

#### 1. Organizace dohledu

1. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:15 h do 14:00 h.
2. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
3. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
4. Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovnice zařízení školního úklidu, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu.
5. Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, dále na internetu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)- výběr jídelny – 0972
6. Strávníkům je vydáván kompletní oběd. Strávník si sám nalihe pití z nádob k tomu určených. Vydané jídlo a pití je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny - jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školní jídelny

V Poděbradech dne 27.8.2026  
Mgr. Vlastimil Špinka, ředitel školy

Základní škola Václava Havla  
Poděbrady, Na Valech 45, ①  
okres Nymburk,  
IČ: 61631485 Tel.: 313105221